

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐẢNG ỦY TỔNG CÔNG TY CẤP NƯỚC SÀI GÒN
TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 9 năm 2021

Số 182- CV/ĐU

Về mẫu biên bản

sinh hoạt chi bộ định kỳ và chuyên đề

Kính gửi: Các chi, đảng bộ cơ sở

Căn cứ Hướng dẫn số 08-HD/ĐU ngày 10 tháng 6 năm 2019 của Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty về hướng dẫn nội dung sinh hoạt và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ (gọi tắt là Hướng dẫn 08);

Trong thời gian vừa qua, thực hiện theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty, Ban Tổ chức Đảng ủy Tổng Công ty đã tiến hành kiểm tra chuyên đề một số cơ sở đảng về việc thực hiện tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ và chuyên đề theo Hướng dẫn 08. Qua đó, nhận thấy một số các chi bộ trực thuộc còn lúng túng trong việc thực hiện quy trình sinh hoạt chi bộ theo Hướng dẫn 08, đồng thời việc viết biên bản họp chi bộ cũng chưa được thực hiện đúng theo yêu cầu đề ra.

Do đó, nhằm đảm bảo các chi bộ trực thuộc thực hiện việc tổ chức sinh hoạt đúng theo quy định, Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty đề nghị các chi, đảng bộ cơ sở tiếp tục nghiên cứu và thực hiện đúng theo Hướng dẫn số 08, đồng thời yêu cầu các chi bộ cơ sở và các Đảng ủy cơ sở triển khai đến các chi bộ trực thuộc áp dụng mẫu biên bản sinh hoạt chi bộ định kỳ và chuyên đề (đính kèm theo công văn).

Trong đó, lưu ý một số nội dung về viết biên bản họp chi bộ như sau:

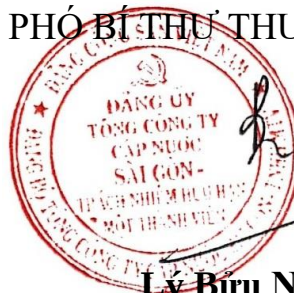
- Có sổ ghi biên bản sinh hoạt chi bộ và biên bản họp chi ủy (hoặc hội ý bí thư, phó bí thư nếu chi bộ không có chi ủy) đầy đủ.
- Biên bản sinh hoạt chi bộ ghi chép đầy đủ diễn biến của buổi sinh hoạt theo mẫu biên bản sinh hoạt chi bộ định kỳ và chuyên đề của văn bản này.
- Ghi đầy đủ tên người phát biểu và nội dung phát biểu; kết luận của người chủ trì; có ký tên đầy đủ của thư ký và chủ trì cuộc họp.

Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty đề nghị các chi, đảng bộ cơ sở nghiêm túc thực hiện theo tinh thần công văn này.

Nơi Nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng Công ty,
- Các Ban xây dựng Đảng Tổng Công ty,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Lý Bửu Nghĩa

ĐẢNG BỘ CÔNG TY

CHI BỘ

*

Số - BB/CB

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TP.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2021

BIÊN BẢN SINH HOẠT CHI BỘ ĐỊNH KỲ THÁNG/NĂM

- Thời gian: *(thời gian diễn ra cuộc họp)*
- Địa điểm: *(ghi cụ thể nơi họp)*
- Nội dung: *(ghi chi tiết, đầy đủ nội dung buổi họp sẽ bàn)*

I. Thành phần tham dự

- Chủ trì:
- Thư ký:
- Khách mời:....
- Có mặt:; Vắng mặt: *(ghi rõ họ tên các đồng chí vắng, lý do, không có lý do)*

II. Tài liệu sử dụng trong buổi sinh hoạt

Liệt kê tên văn bản, tài liệu sử dụng trong buổi sinh hoạt, ví dụ:

- Báo cáo hoạt động chi bộ tháng/quý/năm;
- Dự thảo báo cáo;
- Các tài liệu khác....

III. Diễn biến

3.1 Phần mở đầu:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).
- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ.
- Thông báo tình hình đảng viên: Số đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do, không có lý do).
- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ. *(Lưu ý: phải gửi trước tài liệu cho đảng viên để nghiên cứu trước khi tổ chức sinh hoạt)*
- Kể những mẫu truyện hay về Bác; đọc những bài viết hay trong sổ tay xây dựng Đảng hàng tháng...(nếu có).
- Báo cáo tình hình đảng phí. Thu đảng phí tháng.

3.2 Tiến hành sinh hoạt:

Bí thư chi bộ báo cáo nội dung sinh hoạt đã được chi ủy chuẩn bị và gợi ý thảo luận (*Lưu ý: Bí thư chi bộ cung cấp thông tin và định hướng để làm rõ những vấn đề đảng viên quan tâm, tạo bầu không khí dân chủ, cởi mở, khuyến khích đảng viên tham gia đóng góp ý kiến để buổi sinh hoạt đạt hiệu quả*), gồm các nội dung sau:

1. Báo cáo các kết quả công tác của tháng trước, có đánh giá so với nghị quyết hoặc kết luận đã đề ra.
2. Về sự lãnh đạo của chi bộ trong thực hiện nhiệm vụ chính trị (*nhiệm vụ sản xuất kinh doanh hoặc công tác tham mưu của các phòng ban trực thuộc chi bộ quản lý*): đánh giá kết quả, khó khăn, hạn chế và từ đó đề ra phương hướng, giải pháp thực hiện trong tháng, quý hoặc năm.
3. Về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ công tác xây dựng Đảng:
 - Về công tác chính trị tư tưởng:
 - + Trao đổi những sự kiện chính trị nổi bật trong và ngoài nước, thông tin chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước; việc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng...
 - + Đánh giá, nắm bắt tư tưởng quần chúng, đảng viên trong chi bộ; để đảng viên tự phê bình và phê bình, đấu tranh với những biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.
 - + Đánh giá việc thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, phê và tự phê bình, nhắc nhở đảng viên thực hiện cam kết giữ gìn đạo đức lối sống.
 - Công tác đảng viên: việc quản lý hồ sơ đảng viên, báo cáo tình hình hướng dẫn cảm tình đảng; công tác phát triển đảng viên mới, chuyển đi, chuyển đến...
 - Công tác xây dựng chi bộ: việc thực hiện theo quy chế làm việc, phân công công tác cho đảng viên.
 - Công tác kiểm tra, giám sát; thực hiện quy chế dân chủ tại cơ sở.
 - Kết quả thực hiện nhiệm vụ của đoàn thể thuộc phạm vi chi bộ, công tác chăm lo đời sống cho người lao động...
4. Dự kiến chương trình công tác tháng tiếp theo và biện pháp, phân công đảng viên thực hiện.
5. Thông tin các văn bản của Đảng ủy cấp trên.
6. Thảo luận: (*Ghi tóm tắt nội dung chính của từng người phát biểu và tên người phát biểu*)

Chi bộ thảo luận, Đảng viên phát biểu ý kiến, tập trung trao đổi, thảo luận nội dung trọng tâm liên quan trực tiếp đến hoạt động của chi bộ; tự phê

bình kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; góp ý, phê bình đối với đảng viên trong chi bộ.

IV. Kết luận:

- Ghi rõ nội dung Bí thư kết luận tại buổi sinh hoạt và phân công nhiệm vụ cho đảng viên và quy định thời gian hoàn thành (*nếu nhiều nội dung, có thể ghi thành từng mục riêng*)

- Kết quả biểu quyết thông qua nghị quyết hoặc kết luận của buổi sinh hoạt chi bộ.

- Kết quả đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt chi bộ (Tốt/Khá/Trung Bình/Kém) theo **05 nhóm tiêu chí**:

- *Chuẩn bị sinh hoạt chi bộ (05 tiêu chí): tỷ lệ % biểu quyết*
- *Tổ chức sinh hoạt chi bộ (10 tiêu chí): tỷ lệ % biểu quyết*
- *Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng (04 tiêu chí): tỷ lệ % biểu quyết*
- *Phân công đảng viên thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ (04 tiêu chí): tỷ lệ % biểu quyết*
- *Tiêu chí đánh giá đối với từng loại hình chi bộ (03 tiêu chí):*
 - + *Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ: tỷ lệ % biểu quyết*
 - + *Tỷ lệ đảng viên tham gia phát biểu: tỷ lệ % biểu quyết*
 - + *Thời gian sinh hoạt chi bộ: tỷ lệ % biểu quyết*

- Chi bộ biểu quyết tự đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ (Tốt/Khá/Trung Bình/Kém): *tỷ lệ % biểu quyết.*

- Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ.

- Kết thúc.

THƯ KÝ

(chữ ký)

Họ và tên

CHỦ TRÌ

(chữ ký)

Họ và tên

ĐẢNG BỘ CÔNG TY
CHI BỘ

*
 Số - BB/CB

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
 TP.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2021

BIÊN BẢN SINH HOẠT CHI BỘ CHUYÊN ĐỀ THÁNG/NĂM

- Thời gian: *(thời gian diễn ra cuộc họp)*
- Địa điểm: *(ghi cụ thể nơi họp)*
- Nội dung: *(ghi chi tiết, đầy đủ nội dung buổi họp sẽ bàn)*

V. Thành phần tham dự

- Chủ trì:
- Thư ký:
- Khách mời:....
- Có mặt:; Vắng mặt: *(ghi rõ họ tên các đồng chí vắng, lý do, không có lý do)*

VI. Tài liệu sử dụng trong buổi sinh hoạt

Liệt kê tên văn bản, tài liệu sử dụng trong buổi sinh hoạt, ví dụ:

- Dự thảo báo cáo chuyên đề....;
- Các tài liệu khác....

VII. Diễn biến

7.1 Phần mở đầu:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).
- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ.
- Thông báo tình hình đảng viên: Số đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do, không có lý do).
- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chuyên đề. *(Lưu ý: phải gửi trước tài liệu cho đảng viên để nghiên cứu trước khi tổ chức sinh hoạt)*

7.2 Tiến hành sinh hoạt:

- Bí thư chi bộ nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề cần nghiên cứu, học tập.

- Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề. (Một số nội dung gợi ý như sau: Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Về công tác phát triển đảng viên; Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong chi bộ; Về công tác xây dựng Đảng, đơn vị vững mạnh; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, cá nhân chủ nghĩa ở đơn vị; Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của chi bộ cụ thể: giải pháp nâng cao chất lượng cấp nước an toàn, nâng cao năng lực sản xuất nước tại các nhà máy nước, giải pháp liên quan đến vận hành, quản lý hiệu quả mạng lưới cấp nước, cải tiến dịch vụ khách hàng, nâng cao chất lượng phục vụ khách hàng, giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin vào nhiệm vụ chuyên môn, công tác cải cách hành chính tại đơn vị, giải pháp tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động 02 đoàn thể gắn với phong trào thi đua lao động tại đơn vị, xây dựng văn hóa doanh nghiệp...; Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của đơn vị cho cán bộ, đảng viên; Những nội dung khác theo đặc điểm của từng loại hình chi bộ...)

7.3 Thảo luận: (Ghi tóm tắt nội dung chính của từng người phát biểu và tên người phát biểu)

+ Về những nội dung cần học tập qua chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân.

+ Liên hệ thực tiễn tại chi bộ, cơ quan, đơn vị, trao đổi, đóng góp ý kiến những nội dung cần khắc phục để hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

- Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu ý kiến tham gia để hoàn thiện. Chuyên đề sau khi hoàn thiện phải gửi đảng viên trong chi bộ (chi bộ đông đảng viên có thể gửi tới tổ đảng) để nghiên cứu, học tập và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

VIII. Kết luận:

- Ghi rõ nội dung Bí thư chi bộ kết luận những nội dung chính mà đảng viên phải rút ra qua nghiên cứu chuyên đề (đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên). Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

- Phân công cụ thể cho từng đảng viên.

- Bí thư đề xuất đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt chuyên đề; Đảng viên biểu quyết theo **03 nhóm tiêu chí**:

- Công tác phân công, chuẩn bị nội dung (05 tiêu chí) : tỷ lệ % biểu quyết
- Nội dung sinh hoạt chuyên đề (04 tiêu chí) : tỷ lệ % biểu quyết
- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề (04 tiêu chí) : tỷ lệ % biểu quyết

- Chi bộ biểu quyết tự đánh giá chất lượng sinh hoạt chuyên đề (Tốt/Khá/Trung Bình/Kém): *tỷ lệ % biểu quyết.*
- Kết thúc.

THỦ KÝ

(chữ ký)

Họ và tên

CHỦ TRÌ

(chữ ký)

Họ và tên